

## INSTRUCTIVO IHN TRABAJADOR.

Desde ahora podrá realizar la Inducción Hombre nuevo o la reinducción para ingresar a las Compañías Mineras del Grupo AMSA, de manera Online.

Estas se deben realizar en la Plataforma de Sercol Ltda. Argos 1.1 ingresando al siguiente link: <http://argos.sercol.cl/> o desde la página de Sercol en [www.sercol.cl](http://www.sercol.cl) haciendo click en ARGOS "Ingresar al sistema".



1. **CREACIÓN DE CLAVE:** Cuando sea creado en la Plataforma, recibirá un correo informando que ya fue creado en el Sistema ARGOS, donde podrá realizar la Inducción Hombre nuevo o la reinducción de la Compañía donde ira a trabajar.



2. **CLAVE DE ACCESO:** Una vez reciba el correo electrónico informando la creación de su cuenta, deberá ingresar a la plataforma mediante el link dispuesto en el correo electrónico o a <http://argos.sercol.cl/>, donde deberá ingresar con el usuario (rut) y clave informada.



3. **CAMBIO DE CLAVE:** Al ingresar con su cuenta deberá cambiar la clave para su seguridad, ingresando la clave informada y luego señalando la nueva que desea para renovar ingresar.



4. **CONFIRMACIÓN CAMBIO DE CLAVE:** Una vez realizado el cambio de clave, el trabajador recibirá un correo electrónico informando el cambio realizado.



5. **ASIGNACIÓN DE INDUCCIÓN:** Cuando el trabajador haya sido asignado a alguna Inducción o curso, recibirá un correo informando y confirmando que se encuentra disponible esta e indicando hasta cuando estará disponible en sistema para que pueda realizar la inducción señalada.



6. **INGRESO EN SISTEMA:** Al ingresar a su cuenta en la plataforma podrá visualizar lo siguiente:

a) **INDUCCIONES DISPONIBLES:** Podrá visualizar las inducciones disponibles y la siguiente información de esta:

**INDUCCION:** Nombre de la Inducción.

**INICIADO:** Fecha y hora que comienza a realizar Inducción.

**INTENTOS REALIZADOS:** Las veces que ha realizado la evaluación y cuantas oportunidades tiene para realizar la evaluación.

**VENCIMIENTOS:** La fecha y hora hasta cuando estará disponible la Inducción para que el trabajador la realice.

**INGRESO A LA INDUCCIÓN:** Al hacer clic en la figura de “Ingresar a Inducción”, podrá ingresar a realizar la Inducción



b) **INDUCCIONES TERMINADAS:** Acá podrá revisar las Inducciones ya realizada y sus resultados.

**INDUCCIÓN:** Nombre de las Inducciones realizadas.

**INICIADO EL:** Fecha cuando comenzó a realizar la Inducción.

**TERMINADO EL:** Fecha y hora en que termino de realizar la Inducción.

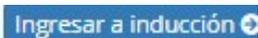
**INTENTOS REALIZADOS:** El numero de veces que realizó la evaluación.

**APROBADO:** El estatus de la Inducción, si esta fue aprobada Si o NO

**RESULTADO:** Porcentaje de cumplimiento de evaluación



7. **INGRESAR A REALIZAR INDUCCIÓN:** Para realizar la o las Inducciones disponible, deberá ingresar haciendo click en la parte derecha de la pantalla “Ingresar a Inducción”.





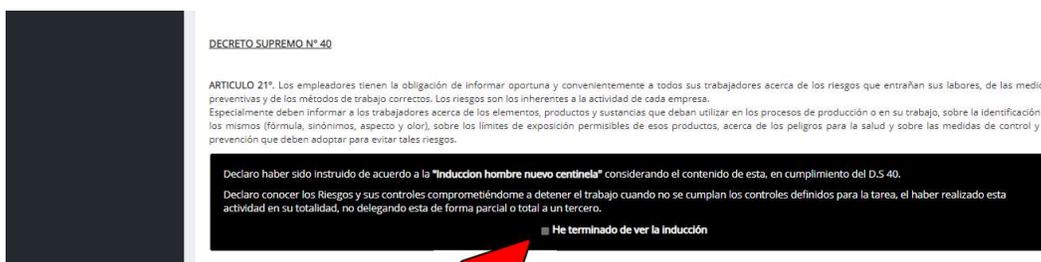
8. **INDUCCIÓN:** Una vez ingrese podrá reproducir el Video del curso. Este no podrá ser adelantado y solo una vez finalizada su reproducción de manera completa, podrá continuar con la evaluación. El video si podrá ser ampliado para ocupar la totalidad de la pantalla, pausado y retrocedido.

**\*Si comienza la reproducción del Video y sale de la página de reproducción de este, deberá comenzar nuevamente su reproducción.**

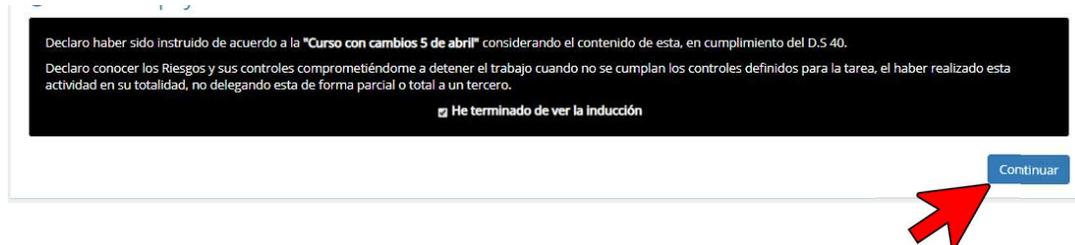
**\*\*Intente no abandonar la página, ya que podrá perder todos los avances realizados.**



9. **INFORMACIÓN INDUCCIÓN:** En la parte inferior de la pantalla a continuación del reproductor del video, encontrara información respecto a la capacitación realizada y la declaración de haber realizado el curso.



10. **DECLARACIÓN:** He terminado ver la Inducción. Una vez termine de reproducir la inducción, deberá marcar la declaración “He terminado de ver la inducción” y podrá continuar con la Evaluación.



Declaro haber sido instruido de acuerdo a la "Curso con cambios 5 de abril" considerando el contenido de esta, en cumplimiento del D.S 40.  
Declaro conocer los Riesgos y sus controles comprometiéndome a detener el trabajo cuando no se cumplan los controles definidos para la tarea, el haber realizado esta actividad en su totalidad, no delegando esta de forma parcial o total a un tercero.

He terminado de ver la inducción

Continuar

11. **EVALUACIÓN:** La evaluación será de acuerdo al numero de preguntas establecidas para cada Inducción y el porcentaje para aprobación será de acuerdo a los parámetros definidos por la Compañía (100%)

12. **RESPUESTAS:** Deberá seleccionar 1 de las alternativas propuestas y luego presionar continuar, en la parte inferior derecha de las respuestas.



1. Inducción 2. Evaluación 3. Resultado

Evaluación

Fecha límite para entrega de evaluación: 06 abr 2020 18:40

Preguntas

Seleccione una respuesta y haga clic en el botón "Continuar".  
Importante: Luego de responder no puede volver a la pregunta anterior.

#1 Pregunta 2

Incorrecta  
 Correcta  
 Incorrecta

Continuar

12. **FIN EVALUACIÓN.** Una vez termine de contestar las preguntas dispuesta para su evaluación en la pantalla visualizará la confirmación de esto. Con el siguiente mensaje:

“he respondido todas las preguntas  
Para finalizar presione el siguiente botón  
**Enviar mis respuestas**”

Y posterior a esto en la parte superior de la pantalla, aparecerá una nueva solicitud de confirmación:

**13. FIN DE EVALUACIÓN:** Al finalizar la evaluación tendrá el resultado de la evaluación en pantalla, así como un correo con el resultado de esta y su detalle.

**A. APROBADO:** Una vez aprobado el curso verá el resumen de los resultados de la evaluación y un correo electrónico confirmando su aprobación.

Resultado	
Inicio	06 abr 2020 17:30:36
Término	06 abr 2020 17:32:08
Plazo para realizar evaluación	06 abr 2020 18:30
Resultado	67% de 66% para aprobar
Intentos utilizados	1 de 5
Estado	Aprobado

Email:



**Has aprobado la evaluación del curso "Inducción hombre nuevo"**

¡Felicidades! Has aprobado el curso "Inducción Hombre nuevo".

Has obtenido un **100%** de respuestas correctas, el porcentaje mínimo para aprobar es de un **66%**.

- B. **REPROBADO:** En caso de reprobación la información será la siguiente y deberá repetir esta en caso de poseer más oportunidades y hacer click en “Volver a realizar la Inducción” en el cuadro azul en la parte inferior derecha de la pantalla:

The screenshot displays a progress bar with three stages: 1. Inducción, 2. Evaluación, and 3. Resultado. The 'Resultado' section is highlighted in blue and contains the following data:

Resultado	
Inicio	06 abr 2020 17:40:01
Término	06 abr 2020 17:47:30
Plazo para realizar evaluación	06 abr 2020 18:40
Resultado	0% de 66% para aprobar
Intentos utilizados	1 de 5
Estado	<b>Reprobado</b> (Reprueba evaluación)

At the bottom right of the results section, there is a blue button labeled "Volver a realizar la evaluación".

Email: Recibirá un correo electrónico indicando que ha sido reprobado, con las indicaciones de las oportunidades que le restan.

The email notification features the SERCOL logo at the top. The main content reads:

**Has fallado la evaluación del curso "Inducción Hombre nuevo"**

Lamentablemente has reprobado el curso de Inducción "Inducción Hombre Nuevo".

Has obtenido un **0%** de respuestas correctas, el porcentaje mínimo para aprobar es de un **66%**.

Posee 1 intentos restantes de un total de 2.

At the bottom, the footer includes: © Sercol Ltda. 2020, www.sercol.cl, San Martín #2331 Of. 33, Antofagasta, Chile, and the Argos logo.

14. **CERRAR SESIÓN:** Una vez aprobado el curso o agotado las chances de realizar las inducciones deberá cerrar su sesión.