**Comprobante de recibo de los planes de emergencias generales y locales.**

Declaro haber recibido un ejemplar del ……………………………………………………………………. entregado por Compañía Minera …………………………………y manifiesto estar conforme con su contenido y aceptar todas las disposiciones reglamentadas.

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa que Recibe | : ……………………………………………………………………. |
| Numero de Contrato | : …………………………………………………………………….. |
| Representante Legal | : …………………………………………………………………….. |
| Cargo | : ………………………………………………………………………. |
| RUT | :……………………………………………………………………….. |
| Firma | :………………………………………………………………………… |
| Entregado por | :………………………………………………………………………… |
| Fecha | :…………………………………………………………………………. |
| Cargo  Firma | :…………………………………………………………………………..  :……………………………………………………………………………. |

Nota: La empresa colaboradora debe enviar en un plazo no mayor a 15 días hábiles iniciado el contrato, el plan de emergencias de su contrato respetando la estructura solicitada.

**ESTRUCTURA PLAN DE EMERGENCIAS EECC.**

1. **Objetivo.**

Describir el alcance del contrato.

1. **Responsabilidades.**

Responsabilidades de la EECC con respecto a la actuación y comunicación de emergencias.

1. **Clasificación de las emergencias.**

Calificar emergencias según lo establecido en reglamento de emergencias de la compañía.

1. **Principales emergencias del contrato.**

Indicar emergencias a la cual el desarrollo del contrato puede estar expuesto.

1. **Control de emergencias.**

Desarrolle los controles establecidos para control de emergencias del punto 4.

1. **Flujograma de comunicaciones alineado con reglamento de la compañía.**

Incorporar en plan flujograma de emergencias.

1. **Contactos EECC**

Indicar lista de contactos en caso de emergencia de la empresa en caso de emergencia, además de números de emergencia claves de la compañía.